

# Regulamin

## Rezerwacji, sprzedaży i sprzedaży internetowej biletów w Wejherowskim Centrum Kultury oraz ogólne zasady korzystania z obiektu

Przed przystąpieniem do zakupu lub rezerwacji biletu za pośrednictwem Internetu należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem oraz zaakceptować jego postanowienia.

### § 1

#### DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Strona** – strona internetowa dostępna pod adresem [www.wck.org.pl](http://www.wck.org.pl), której administratorem jest WCK.
- 2) **WCK** – Wejherowskie Centrum Kultury, ul. Sobieskiego 255, 84-200 Wejherowo, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury Miasta Wejherowa pod nr 1, REGON 000281217, NIP 588-10-06-352
- 3) **Seans** – projekcja filmu w WCK
- 4) **Wydarzenie** – przedsięwzięcie kulturalne z udziałem publiczności w WCK (spektakle, koncerty, warsztaty itp.)
- 5) **Bilet** – dokument uprawniający do udziału w wybranym Seansie lub Wydarzeniu w WCK na przypisanym do niego miejscu, możliwy do nabycia za pośrednictwem Strony lub w kasach WCK.
- 6) **Kupujący** – osoba fizyczna lub prawna korzystająca ze Strony celem rezerwacji lub zakupu Biletu.
- 7) **Cena biletu** – cena biletu zakupionego przez Kupującego na Seans / Imprezę, Warsztaty zgodna z cennikiem w momencie zakupu.
- 8) **Operator płatności** - Tpay.com, którego właścicielem jest Krajowy Integrator Płatności SA za pośrednictwem, którego przeprowadzone są rozliczenia transakcji zakupu biletów do WCK dokonane przez Kupującego na Stronie za pomocą przelewu internetowego.

### § 2

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rezerwacji i zakupu Biletów przez Kupującego za pośrednictwem Strony i w kasie biletowej, zasady dokonywania zwrotu Biletów zakupionych za pośrednictwem Strony i w kasie biletowej, zasady składania reklamacji, skarg i zażaleń oraz korzystania z obiektu.

**2.** Każdy Kupujący zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed zakupem lub rezerwacją Biletu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej [www.wck.org.pl](http://www.wck.org.pl), w kasach biletowych, u ochrony oraz w sekretariacie WCK.

**3.** Kupujący jest zobowiązany do korzystania ze Strony w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz postanowieniami Regulaminu.

**4.** Zakup Biletu oraz wejście na teren budynku WCK są równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

**5.** Wejście na Seanse/Wydarzenia biletowane możliwe jest jedynie po okazaniu ważnego biletu.

**6.** Bilet upoważnia do uczestnictwa wyłącznie w wyznaczonym na nim Seansie/Wydarzeniu, w określonej sali, dniu i godzinie.

**7.** Osoby (spóźnione), które pojawią się w WCK po godzinie rozpoczęcia wydarzenia wyznaczonej na Bilecie, nie zostaną wpuszczone na Salę, na której Wydarzenie się odbywa.

**8.** Osobom spóźnionym i niewpuszczonym na Wydarzenie nie przysługuje prawo do zwrotu ceny biletu. Podstawą do nie wpuszczenia na Wydarzenie jest poszanowanie programu artystycznego realizowanego przez Wykonawców, jak i obecnych osób na widowni.

**9.** Bilet należy zachować do ewentualnej ponownej kontroli przez cały czas trwania Seansu/Wydarzenia, na jaki został zakupiony.

**10.** Na terenie WCK obowiązuje całkowity zakaz:

**a)** wnoszenia oraz spożywania napojów alkoholowych i substancji odurzających. Osoby, których zachowanie będzie wskazywało jakoby znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nie będą wpuszczane na teren WCK,

**b)** palenia i korzystania z elektronicznych papierosów oraz urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu papierosów, e-papierosów, cygar, fajek, itp.,

**c)** wnoszenia przedmiotów niebezpiecznych (broni, środków trujących, ostrych narzędzi, materiałów łatwopalnych itp.),

**d)** wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników osób niepełnosprawnych (art. 20a ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. Nr 127 poz. 721, ze zm.).

**e)** poruszania się na łyżworolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnogach, rowerach itp.,

**f)** wprowadzania rowerów,

**g)** umieszczania na elementach konstrukcyjnych budynku i jego wyposażeniu reklam, ogłoszeń, napisów oraz prowadzenia handlu bez zgody zarządcy obiektu,

**h)** niszczenia elementów konstrukcji budynku, wyposażenia i sprzętu oraz wynoszenia go

**i)** pozostawiania śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych,

**j)** zanurzania jakichkolwiek części ciała i wrzucania śmieci do fontanny,

**k)** picia wody z fontanny.

**11.** Na Sali można zająć wyłącznie miejsce wskazane na bilecie.

**12.** Osoby uczestniczące w Seansie/Wydarzeniu zobowiązuje się do wyłączenia na czas jego trwania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń emitujących światło lub dźwięk.

**13.** Osoby uczestniczące w Seansie/Wydarzeniu obowiązuje całkowity zakaz rejestrowania obrazu lub dźwięku (ustawa z 4.02.1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych Dz.U.2006 Nr 90 poz. 631, ze zmianami) Stwierdzone działania są nielegalne i będą egzekwowane prawnie.

**14.** Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność materialną ponoszą ich rodzice lub opiekunowie.

**15.** WCK nie odpowiada za rzeczy zagubione, porzucone lub pozostawione bez nadzoru na terenie obiektu.

**16.** WCK nie odpowiada za rzeczy pozostawione w odzieży wierzchniej oddanej do szatni.

**17.** Rzeczy pozostawione w szatni należy odbierać bezpośrednio po zakończeniu Seansu/Wydarzenia.

**18.** WCK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione/porzucone w szatni poza godzinami jej otwarcia.

**19.** W przypadku zgubienia numerka z szatni, widz zobowiązany jest uiścić w kasach opłatę w wysokości 30 zł.

**20.** Pracownik WCK ma prawo wyprosić osobę z sali, która nie posiada przy sobie ważnego Biletu na Seans/Wydarzenie lub narusza zasady określone w niniejszym regulaminie.

**21.** Pracownik WCK ma prawo odmówić wstępu do obiektu, sali, na Seans/Wydarzenie osobie zachowującej się niekulturalnie, niegrzecznie, agresywnie lub wulgarnie wobec innych osób lub pracowników oraz osobom, których zachowanie wskazuje jakoby znajdowały się pod wpływem alkoholu i/lub innych substancji odurzających.

**22.** Jeśli w związku z taką sytuacją konieczne będzie przerwanie wydarzenia, osoba ta zostanie obciążona wszelkimi związanymi z tym kosztami.

**23.** Pracownik WCK ma prawo odmówić wstępu na teren obiektu osobie, która nie spełnia wymogu granicy wieku, od której dopuszcza się uczestniczenie w Seansie/Wydarzeniu chyba, że towarzyszący mu opiekun prawny zadecyduje inaczej.

**24.** Opiekun grupy osób niepełnoletnich ponosi pełną odpowiedzialność za skutki zachowania uczestników grupy, którą ma pod swoją opieką.

**25.** Za wszelkie uszkodzenia mienia w budynku WCK pełną odpowiedzialność materialną ponosi osoba, która wyrządziła szkodę lub jej prawni opiekunowie.

### § 3

#### ZASADY REZERWACJI BILETÓW

1. Rezerwacja Biletu następuje poprzez złożenie za pomocą Strony zamówienia na Bilet, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. WCK przysługuje prawo do decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia rezerwacji Biletów na dany Seans/Wydarzenie za pośrednictwem Strony, który może różnić się od okresu rezerwacji biletów w kasie WCK.
3. Rezerwacja Biletu na Stronie możliwa jest w zakładce Rezerwuj bilet.
4. W przypadku rezerwacji i sprzedaży internetowej należy podać aktualne dane kontaktowe (nazwisko, numer telefonu, i e-mail). WCK zastrzega sobie prawo do anulowania rezerwacji zawierających niepełne lub nieprawdziwe dane.
5. Złożenie rezerwacji winno nastąpić nie później niż w terminie 5 minut od momentu zaznaczenia miejsc na sali, których rezerwacja ma dotyczyć. Upływ powyższego terminu powoduje wygaśnięcie sesji i konieczność ponownej procedury składania rezerwacji.
6. Za pośrednictwem Strony można zarezerwować jednocześnie nie więcej niż 6 biletów.
7. Rezerwując Bilet ulgowy lub uczniowski na Seans/Wydarzenie, kupujący potwierdza przyjęcie do wiadomości, że jego realizacja jest możliwa wyłącznie za okazaniem przed wejściem na salę stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do ulgi.
8. Na adres Kupującego, który złożył rezerwację zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierającą miejsce, dane identyfikacyjne Seansu/Wydarzenia, datę, godzinę, salę, liczbę zarezerwowanych biletów, termin upływu ważności rezerwacji.
9. Wykup zarezerwowanego Biletu w kasie WCK możliwy jest nie później, niż 30 minut przed rozpoczęciem Seansu, którego Bilet dotyczy, lub w wyznaczonym przez pracownika WCK terminie. Po tym czasie rezerwacja zostanie anulowana automatycznie.
10. Pracownik WCK nie ma obowiązku przypominania o kończącej się rezerwacji.
11. W kasach WCK można dokonać rezerwacji maksymalnie dla 10 osób.
12. Rezerwacje na Wydarzenie dokonane w kasach WCK ważne są przez 48 godzin, chyba że pracownik WCK ustali inaczej. Po tym czasie rezerwacja zostanie anulowana automatycznie.
13. Rezerwację na Seans dokonane na Stronie i w kasach WCK ważne są do 30 min przed jego rozpoczęciem, chyba że pracownik WCK ustali inaczej.
14. W przypadku biletów szkolnych, grupowych na 20 osób jeden opiekun może wejść bezpłatnie.
15. Rezerwacja grupowa możliwa jest tylko po wysłaniu zapytania na adres [bilety@wck.org.pl](mailto:bilety@wck.org.pl) , termin jej wygaśnięcia zostaje ustalony indywidualnie mailem zwrotnym.

**16.** Rezerwacje, które nie zostały odebrane w terminie podanym przez WCK ulegają automatycznemu anulowaniu.

**17.** Przesłanie rezerwacji mailowej nie jest równoznaczne z dokonaniem rezerwacji. Odpowiedzi na rezerwacje przesłane drogą mailową są udzielane w ciągu 72 godzin od otrzymania wiadomości. Po tym czasie należy traktować rezerwację jako odrzuconą.

**18.** Wykup zarezerwowanego Biletu może nastąpić w kasie WCK.

**19.** Bilety, vouchery ani zaproszenia pochodzące z akcji promocyjnych lub socjalnych nie podlegają zamianie na gotówkę.

**20.** WCK zastrzega sobie prawo do zmiany warunków istniejącej rezerwacji po uprzednim poinformowaniu klienta.

**21.** Warunki odbioru Biletów określa § 5 Regulaminu.

#### **§ 4**

#### **ZASADY ZAKUPU BILETÓW NA STRONIE**

**1.** Zakup Biletów za pomocą Strony następuje poprzez złożenie zamówienia przez Stronę na zasadach określonych w Regulaminie.

**2.** WCK przysługuje prawo do swobodnego decydowania o momencie rozpoczęcia i zakończenia sprzedaży Biletów na każdy Seans/Wydarzenie za pośrednictwem Strony, który może różnić się od okresu sprzedaży biletów w kasie WCK.

**3.** Zakup Biletu na Stronie możliwy jest w zakładce Kup bilet.

**4.** Miejsca oznaczone na Stronie zakupu/rezerwacji literką N na niebieskim tle są miejscami bez foteli i przysługują tylko osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach. Osoba, która wykupiła takie miejsce, a nie porusza się na wózku inwalidzkim, nie zostanie wpuszczona na Salę. WCK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe nabycie biletów oraz nie dokonuje zwrotu kosztów za nieprawidłowo wykupione miejsca. Wspomniany bilet nie podlega również reklamacji.

**5.** Płatność za Bilet w systemie on-line możliwa jest wyłącznie za pomocą strony Operatora Płatności, na którą Kupujący zostanie przekierowany bezpośrednio po złożeniu zamówienia. Kupujący nie wpisuje samodzielnie numeru transakcji w przelewie bankowym jeśli nie nastąpiło automatyczne przekierowanie na stronę banku.

**6.** Kupujący ma możliwość zapłaty za zamówione Bilety jedynie za pomocą form płatności udostępnionych przez Operatora Płatności.

**7.** WCK nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe korzystanie z systemu sprzedaży internetowej.

**8.** Płatność wynikająca z jednego zamówienia powinna zostać dokonana jednorazowo, w całości oraz zawierać należność za wszystkie zamówione Bilety. Nie ma możliwości dokonania płatności na raty lub oddzielnie za poszczególne Bilety.

**8.** Płatność powinna być dokonana nie wcześniej, niż w momencie złożenia zamówienia, i nie później, niż w terminie 30 minut od złożenia zamówienia. Po upływie terminu na dokonanie płatności, zamówienie zostaje automatycznie anulowane.

**9.** Ceny umieszczone na Stronie, w potwierdzeniu zakupu oraz na Bilecie są kwotami brutto, zawierającymi podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**10.** Na adres Kupującego zostanie wysłana wiadomość e-mail zawierająca wartość transakcji, miejsce, dane identyfikacyjne Seansu/Wydarzenia, datę, godzinę, salę i listę zakupionych biletów.

**11.** Jeżeli bank Kupującego, mimo przyjęcia dyspozycji zapłaty, nie przyśle potwierdzenia wykonania płatności w ciągu 30 minut, to wybrane miejsca zostaną zwolnione. Pieniądze pobrane z konta Kupującego pozostaną u Operatora płatności do momentu zwrotu na konto bankowe Kupującego.

**12.** Zakupione Bilety on-line Kupujący może odebrać w kasie WCK w dowolnym czasie, nie później jednak niż 30 minut przed rozpoczęciem Seansu/Wydarzenia, jakich dotyczy Bilet lub skorzystać z opcji samodzielnego wydrukowania Biletu otrzymanego w formie e-mail. Korzystanie z możliwości samodzielnego wydrukowania Biletu jest możliwe przy spełnieniu następujących wymagań technicznych. Wyposażeniem niezbędnym do wykorzystania Biletu wysłanego w formie e-mail jest:

a) komputer z oprogramowaniem obsługującym pliki w formacie PDF,

b) drukarka komputerowa z czarnym tuszem oraz biały papier.

c) Koszt połączenia z siecią Internet w celu pobrania biletu w formie e-mail ponosi Kupujący, zgodnie z taryfą swojego operatora.

**13.** Zgodnie z art. 38 pkt 12) ustawy z dn. 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014.827) nie jest możliwe odstąpienie od umowy oraz zwrot pieniędzy za zakupione bilety online.

## § 5

### **ODBIÓR W KASIE WCK BILETÓW ZAREZERWOWANYCH LUB ZAKUPIONYCH**

**1.** Bilet ważny jest od momentu jego otrzymania po dokonaniu płatności, do momentu zakończenia Seansu/Wydarzenia, którego dotyczy.

**2.** Bilet uprawnia do udziału w Seansie/Wydarzeniu, którego dotyczy.

**3.** Podczas odbioru Biletu należy sprawdzić wydrukowane na bilecie: daty, ceny i miejsca na widowni. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po odejściu od kasy WCK nie ponosi odpowiedzialności za kupiony Bilet.

**4.** Pracownik Kasy WCK może prosić o przedłożenie dokumentu potwierdzającego uprawnienia do nabycia biletu ulgowego. Uprawnienia do korzystania z biletu ulgowego w przypadku, o którym mowa w §4 pkt. 10 Regulaminu sprawdzane są przez biletera WCK.

**5.** Podstawą wydania Biletu w kasie WCK jest okazanie przez Kupującego wydrukowanego potwierdzenia zakupu lub okazanie dokumentu tożsamości, a w przypadku odbioru Biletu zarezerwowanego za pośrednictwem Strony i wykupionego przelewem – także wydruk potwierdzenia dokonania przelewu.

**6.** WCK nie odpowiada za brak możliwości odbioru Biletu w kasie WCK z przyczyn od niego niezależnych:

**a)** w przypadku chwilowej lub trwałej utraty połączenia z systemem informatycznym weryfikującym wpłynięcie płatności Kupującego. Kupującemu przysługuje prawo do odwołania się w trybie reklamacji zgodnie z § 8 Regulaminu,

**b)** w przypadku, gdy Kupujący nie posiada danych, o których mowa w § 5 pkt.3.

**7.** W przypadku nieodebrania przez Kupującego Biletu, nie jest on uprawniony do udziału w Seansie/Wydarzeniu, wymiany Biletu na inny lub jego zwrotu.

## **§ 6**

### **ZASADY POSŁUGIWANIA SIĘ BILETAMI**

**1.** Każdy bilet oznaczony jest indywidualnym kodem. Kod generowany jest elektronicznie i udostępniany jedynie Kupującemu.

**2.** W zależności od wybranej formy zakupionego biletu, należy:

**a)** bezpośrednio przy wejściu na salę okazać wydrukowany bilet otrzymany drogą mailową lub zakupiony w kasie,

**b)** w przypadku braku możliwości okazania biletu w formach opisanych powyżej należy zgłosić się w kasie WCK z numerem identyfikacyjnym transakcji otrzymanym w e-mailu potwierdzającym dokonanie transakcji zakupu biletu.

**3.** Przed wejściem na salę okazany bilet zostanie odczytany za pośrednictwem skanera bądź sprawdzony przez biletera.

**4.** Do wstępu na salę uprawniona jest tylko pierwsza osoba, która okaże bilet z danym kodem.

**5.** Bilet należy przechowywać w bezpiecznym miejscu. Jego kopia, zagubienie lub utrata uniemożliwia Kupującemu uczestnictwo w Seansie/Wydarzeniu, na który został zakupiony bilet.

**6.** WCK jest zwolnione z odpowiedzialności wobec Kupującego oraz nie jest zobowiązane do zwrotu Biletu lub rekompensaty w sytuacji, gdy na skutek zdarzeń opisanych w § 6 pkt. 4 osoba nieuprawniona posłuży się biletem w celu wejścia na Seans/Wydarzenie.

7. Zaproszenie na Seans/Wydarzenie będące nagrodą w konkursie może zostać odebrane najpóźniej 30 minut przed rozpoczęciem wydarzenia, bądź w czasie określonym przez pracownika WCK.

## §7

### ZASADY ZWROTU BILETÓW

1. Zwrot Biletu może nastąpić jedynie z przyczyn leżących po stronie WCK (np. odwołanie Seansu/Wydarzenia, zmiana terminu organizacji Seansu/Wydarzenia, przesunięcie godziny jego rozpoczęcia z przyczyn technicznych) przy założeniu, że klient nie skorzystał z wydarzenia.
2. Zwrotowi w kasie WCK podlegają wyłącznie Bilety zakupione i odebrane zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku odwołania Seansu/Wydarzenia lub zmiany terminu ich organizacji WCK bezzwłocznie poinformuje o tym fakcie Kupujących na Stronie i za pośrednictwem kasjerów.
4. Zwrot Biletu z przyczyn leżących po stronie WCK możliwy jest w terminie odrębnie wskazanym przez WCK, jednak nie później niż do dnia terminu realizacji Seansu/Wydarzenia, których Bilet dotyczy.
5. WCK nie ponosi odpowiedzialności za subiektywną ocenę Seansu/Wydarzenia przez widza. W przypadku, gdy Kupujący opuści Salę z powodu braku satysfakcji z poziomu artystyczno-merytorycznego Seansu/Wydarzenia, Bilet nie podlega reklamacji.
6. Przy zwrocie Biletu należność zwracana jest w gotówce. Aby otrzymać zwrot należy zgłosić się do kasy placówki WCK, w której Bilet został zakupiony z Biletem oraz paragonem fiskalnym. Jeżeli Bilet został zakupiony przez Stronę, dowodem zakupu internetowego jest numer identyfikacyjny transakcji zakupionego Biletu. Bez ważnego paragonu fiskalnego i Biletu zwrot nie zostanie uznany. Zwrot Biletu nie zostanie uznany, jeżeli Bilet został uszkodzony.



## § 8

### ZASADY REKLAMACJI

1. Reklamacje dotyczące usługi, w tym z tytułu nieprawidłowego działania Strony, uszkodzeń i nieprawidłowości w otrzymanych dokumentach należy zgłaszać WCK za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [wck@wck.org.pl](mailto:wck@wck.org.pl).
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać:
  - a) dane Kupującego, zgodne z danymi podanymi przy dokonywaniu transakcji zakupu biletu na Stronie,
  - b) datę dokonania transakcji zakupu biletu oraz numer transakcji, której dotyczy reklamacja,
  - c) Opis przedmiotu reklamacji; należy określić roszczenie oraz je uzasadnić.
3. Reklamacja powinna zostać podpisana, należy również załączyć kopie lub skany dokumentów jej dotyczących.
4. Prawidłowo zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania informacji o zaistniałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych, nie później, niż w ciągu 21 dni roboczych.
5. Reklamacje dotyczące płatności należy zgłaszać do Operatora Płatności zgodnie, z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej Operatora Płatności – [Tpay.com](https://tpay.com), którego właścicielem jest Krajowy Integrator Płatności SA.

## § 9

### DANE OSOBOWE

1. Korzystając ze Strony, Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez WCK.
2. Dane osobowe Kupujących będą przetwarzane przez WCK w celach realizacji umowy sprzedaży Biletu, a także w prawnie usprawiedliwionym celu administratora danych – marketingu bezpośrednim własnych produktów lub usług.
3. Kupującemu przysługuje prawo dostępu do ich poprawiania oraz żądania usunięcia. Podanie danych przez Kupującego jest dobrowolne.
4. WCK zobowiązany jest do ochrony danych osobowych przekazanych przez Kupujących w związku z korzystaniem ze Strony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135 ze zmianami)

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną oraz Kodeksu Cywilnego. WCK nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Kupujący składają zamówienia. WCK nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości, potwierdzenia i inne dane zagubione lub utracone w sieci internetowej, indywidualne ustawienia komputerów oraz sposób konfiguracji, a także ustawienia lub przerwy w świadczeniu usług występujące u dostawców dostępu do sieci internetowej.
- 2.** Regulamin niniejszy jest udostępniony nieodpłatnie na Stronie w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz do wglądu w kasach, sekretariacie i pomieszczeniu ochrony budynku WCK.
- 3.** Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez WCK w każdej chwili. Za termin wniesienia zmian w Regulaminie należy przyjąć termin opublikowania nowej wersji Regulaminu na Stronie.
- 4.** WCK zastrzega, sobie prawo do samodzielnego decydowania o zawartości Strony, dokonywania w niej zmian i modyfikacji, bez konieczności uprzedzania Kupujących o swoich zamiarach.
- 5.** WCK zastrzega, sobie prawo do czasowego zawieszania działania Strony i czasowego zawieszania możliwości rezerwacji i/lub zakupu Biletów przez Stronę.
- 6.** WCK zastrzega, że korzystanie ze Strony odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Kupującego. WCK oświadcza, że dołoży wszelkich starań w zakresie od niego zależnym, żeby korzystanie ze Strony przebiegało bez błędów, jednak nie gwarantuje sprawnego funkcjonowania Strony w zakresie od niego niezależnym.
- 7.** WCK zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze i obsadzie spektakli bez uprzedzenia.
- 8.** WCK jest w pełni władne wolnymi miejscami na widowni oraz miejscami, które nie zostały skonsumowane przez Kupującego w momencie rozpoczęcia Wydarzenia.

## **§ 11**

### **ZASADY PŁATNOŚCI ZA KOŁA ZAINTERESOWAŃ WCK**

- 1.** Płatności za uczestniczenie w zajęciach sekcji Wejherowskiego Centrum Kultury, dokonywane są gotówką z góry do 10 dnia każdego miesiąca.
- 2.** Zajęcia o charakterze indywidualnym opłacane są każdorazowo przed ich rozpoczęciem.
- 3.** Zasady korzystania z pracowni i wyposażenia Sal, w których organizowane są zajęcia WCK reguluje "Regulamin pracowni".

4. W przypadku braku ważnego biletu na zajęcia, bądź wniesionej opłaty, uczestnik zajęć zostaje skreślony z listy, tracąc tym samym możliwość uczestniczenia w danych zajęciach.
5. Na terenie pracowni i obiektu mają zastosowanie zasady współżycia społecznego oraz kultury osobistej, wzajemnego szacunku i tolerancji. Uczestnik zajęć ma obowiązek postępować w sposób nienaruszający dobra placówki i jej społeczności, zachowywać się kulturalnie, dbać o swój wygląd i kulturę słowa oraz troszczyć się o mienie placówki, utrzymanie czystości i porządku.
6. Uczestnik zajęć zobowiązany jest przekazać nabyty bilet instruktorowi prowadzącemu zajęcia.
7. Instruktor zobowiązany jest do sprawdzania ważności biletów, zbierania ich od uczestników i przechowywania do wglądu w przypadku kontroli.

## § 12

### ZASADY OBOWIĄZYWANIA BILETÓW ULGOWYCH

#### 1. Bilet ulgowy przysługuje:

- a) dzieciom w wieku, w którym nie rozpoczęły jeszcze edukacji szkolnej
- b) uczniom i studentom do 26 roku życia posiadającym ważną legitymację uczniowską/studencką
- c) kombatantom wojennym z ważną legitymacją kombatanczką
- d) osobom posiadającym ważną legitymację emeryta lub rencisty
- e) osobom posiadającym legitymację inwalidzką przy czym opiekun osoby niepełnosprawnej nie jest objęty ulgą

#### 2. Bilet uczniowski przysługuje:

- a) dzieciom w wieku, w którym nie rozpoczęły jeszcze edukacji szkolnej
- b) uczniom i studentom do 26 roku życia posiadającym ważną legitymację uczniowską/studencką